PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO
Denominación del Programa de Formación: Coordinación de Servicios Hoteleros
Código del Programa de Formación: 621600
Versión: 1

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____**No. De Ficha:** _____

Nombre del Instructor: Juan Carlos Ramírez Molina

Competencia:
260201072 Coordinar servicios de alojamiento según procedimientos técnicos.

Resultado de Aprendizaje:
Organizar la prestación de los servicios del área de habitaciones y zonas comunes con base en procedimientos técnicos.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorará el conocimiento adquirido durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

Cuestionario.

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬭ DESEMPEÑO ⬭

1. Que son los departamentos operados y no operados en un hotel?

2. liste al menos 5 areas de un hotel.

_____, _____, _____, _____ y _____.

3. Defina:

Stayover:

Sleep-out:

On change:

4. Qué es un E.A.H? de cinco ejemplos.

5. Son 3 los casos en los que podemos bloquear una habitación, cuáles son y explíquelos.

6. Según la categoría, tenemos tres tipos de habitaciones, cuáles son:

_____, _____ y _____.

7. Según la acomodación tenemos 6 tipos de habitaciones mencione al menos cuatro.

_____, _____, _____ y _____.

8. Defina brevemente:

a. Early check in:

b. Late check out:

c. Equipaje en custodia:

d. Habitación VS:

9. Describa el proceso de alistamiento de una habitación VS en un E.A.H?

10. Cuáles son los grupos de elementos para la labor de camarería? Brinde al menos 5 elementos de cada uno.

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma del Instructor